

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАНКРУШИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА БАКУРОВА»
ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Принято:
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от «28» августа 2023г.

Утверждаю
Директор школы
_____ Ермакова Е.А.
Приказ № 493 от «31» августа
2023г.

Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов
в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ
начального общего образования, основного общего образования,
среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов в МКОУ «Панкрушихинская сош имени Героя Советского Союза Д.А. Бакурова» Панкрушихинского района Алтайского края

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);

Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ОО);

Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(далее – ФОП СОО);

Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки

Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, приказом Минпросвещения от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. № 712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

уровень образования (НОО, ОО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, иных компонентов, определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, иных компонентов, оценочных и методических материалов.

рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком; обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, к правилам и нормам поведения в российском обществе.

• При разработке ООП НОО МКОУ «Панкрушихинская сош имени Героя Советского Союза Д.А. Бакурова» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам: русский язык; литературное чтение; окружающий мир.

• При разработке ООП ООО и ООП СОО МКОУ «Панкрушихинская сош имени Героя Советского Союза Д.А. Бакурова» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

русский язык;

литература;

история;

обществознание;

основы безопасности жизнедеятельности.

1.8. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения МКОУ «Панкрушихинская сош имени Героя Советского Союза Д.А. Бакурова» и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов ГБОУ МКОУ «Панкрушихинская сош имени Героя Советского Союза Д.А. Бакурова». При составлении рабочей программы следует использовать Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

2.2. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе (Приложение 1)

пояснительную записку;

содержание обучения;

планируемые результаты освоения программы;

тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

поурочное планирование.

2.2.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

характеристику учебного предмета/учебного курса; цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса;

место учебного предмета/учебного курса в структуре учебного плана;

УМК учебного предмета/учебного курса для педагога;

УМК учебного предмета/учебного курса для обучающихся.

2.2.2. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса» включает краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.1.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса» конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.1.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (приложение 2), состоящей из следующих колонок:

наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;

количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.

информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.1.5. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы (приложение 3),

наименование тем, планируемых для освоения обучающимися;
количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

3. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса).

3.3. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса).

3.4. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.5 и 1.6 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.5. Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением не позднее 15 мая текущего года.

Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УР не позднее 25 августа текущего года.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора и утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы:

листы формата А4;

форматируется в редакторе Word; шрифт Times New Roman;

кегель шрифта основного текста -12; кегель шрифта текста в таблице - 12;

межстрочный интервал - одинарный;

межсимвольный интервал – обычный;

выравнивание – по ширине;

абзацный отступ - 125 мм;

поля: верхнее – 2см, левое – 3см, нижнее – 2см, правое 1,5см;

центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;

таблицы встраиваются непосредственно в текст;

страницы рабочей программы должны быть пронумерованы;

в верхнем правом углу первой страницы рабочей программы указывается порядковый номер приложения ООП соответствующего уровня общего образования.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Заместитель директора по УР» на локальном диске «Школа».

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

название рабочей программы;

краткая характеристика программы;

место в учебном плане;

срок, на который разработана рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6. Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

модульных форм организации образовательной деятельности;

сетевых форм организации образовательной деятельности;

электронного обучения, различных образовательных технологий,

в том числе дистанционных.

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

7.2. Этапы контроля:

по окончании отчетного периода (четверть, полугодие, год) заместитель директора по УР:

- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного классного журнала итоги анализа оформляет справкой;

- результаты контроля рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего

- учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Алтайского края
Комитет администрации Панкрушихинского района по образованию
МКОУ «Панкрушихинская сош имени Героя Советского Союза Д.А. Бакурова»

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

руководителем методического
объединения
учителей _____ цикла
_____ ФИО руководителя

Заместитель директора по
УР _____ ФИО
от _____

Директор МКОУ
«Панкрушихинская сош имени
Героя Советского Союза Д.А.
Бакурова» _____ ФИО
Приказ № ____ от _____

Протокол № ____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного предмета, учебного курса

для обучающихся

_____ классов

Тематическое планирование

<p>№ п/п</p>	<p>Наименование разделов и тем программы</p>	<p>Электронные (цифровые) образовательные ресурсы</p>

Поурочное планирование

<p>№ п/п</p>	<p>Тема урока</p>