

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета

Протокол от 30.08.2024 г. № 1

Утверждено  
приказом директора  
от 20.11.2024г. № 87-а

Директор школы  Е.А. Ермакова

## **Положение о корректировке рабочих программ по учебным предметам**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов учебного плана МКОУ «Панкрушихинская сош им. Героя Советского Союза Д.А. Бакурова», рабочих программ внеурочной деятельности (далее - рабочая программа), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту их выполнения, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел II, п. 10;

- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего

образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»».

1.3. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом МКОУ «Панкрушихинская сош им. Героя Советского Союза Д.А. Бакурова» и календарным учебным графиком;

- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

1.4. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании методического объединения. Проходит согласование у заместителей директора по УВР.

1.5. Итоги проверки реализации рабочих программ заместителем по УВР подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

1.6. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

Форма сводной таблицы определяется данным Положением (Приложение 1).

## **2. Порядок корректировки рабочих программ**

2.1. Ответственность за реализацию рабочих программ несет педагогический работник. (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 №761н «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

2.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки рабочих программ (поурочно-

тематическое планирование) указанным способом коррекции программы.

В ходе реализации рабочей программы педагогический работник осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы в условиях реализации государственных образовательных стандартов общего образования» (поурочно-тематическое планирование).

Форма листа корректировки определяется данным Положением (приложение 2).

2.3. Корректировка может быть осуществлена путем:

- оценки содержания рабочих программ для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;

- укрупнения дидактических единиц по предмету;

- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;

- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации) и т.д.

2.4. Корректировка рабочей программы проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1 четверти ликвидируется во второй). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка рабочих программ.

2.5. При корректировке рабочей программы (поурочно-тематическое планирование) следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

2.6. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение и выполнение ее практической части в полном объеме.

### **3. Контроль выполнения рабочих программ**

3.1. Заместитель директора по УВР разрабатывает и осуществляет

контроль над реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части рабочих программ .

3.2. План мероприятий предусматривает возможность:

-использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

-организации блочной и модульной подачи учебного материала;

-укрупнения дидактических единиц по учебному предмету;

-проведения лекционно-семинарских занятий с усилением доли самостоятельной работы обучающихся;

-уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

-организация самостоятельной работы для изучения отдельных тем;

#### **Примечание**

Данное Положение действует без ограничений срока до необходимости внесения в него изменений и дополнений.



Приложение 2

**Лист корректировки рабочей программы учебного предмета в условиях реализации государственных образовательных стандартов общего образования**

Учебный предмет –

Учебный год –

Класс –

Учитель -

Количество часов в год –

Количество часов в неделю –

1. Общая корректировка рабочей программы учебного предмета, курса:

(модули в соответствии с Учебным планом)

Рассмотрено на заседании МО учителей - Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Текущая корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов:

№ вписка в КТП	Тема по КТП	кол-во час.		Причина корректировки	Способ корректировки	Согласовано
		План	Факт			

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

Учитель -

\_\_\_\_\_ )

ФИО

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
подпись

**МКОУ «Панкрушихинская сош им. Героя Советского Союза Д.А. Бакурова»**

**Лист корректировки рабочей программы внеурочной деятельности**

Название программы –  
 Учебный год –  
 Класс/возраст –  
 Количество часов в год  
 - Количество часов в  
 неделю - Учитель -

№ занятия в	Тема занятия	дата проведения занятия		причина корректировки	способ корректировки
		по	до		

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20

Подпись учителя \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УВР МКОУ «Панкрушихинская сош им. Героя / Советского Союза Д.А. Бакурова»

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_