

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МКОУ  
«Панкрушихинская сош  
имени Героя Советского  
Союза Д.А. Бакурова»  
Протокол №1 от  
31.08.2021г.

**СОГЛАСОВАНО:**

на Управляющем совете  
МКОУ  
«Панкрушихинская сош  
имени Героя Советского  
Союза Д.А. Бакурова»  
Протокол № 3 от  
31.08.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ  
«Панкрушихинская сош имени  
Героя Советского Союза Д.А.  
Бакурова»

\_\_\_\_\_ /О.М. Афолина/

Приказ №440 от 31.08.2021г.

**Положение  
о филиале  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Панкрушихинская средняя общеобразовательная школа имени Героя  
Советского Союза Дмитрия Алексеевича Бакурова» в с.Береговое  
Панкрушихинского района Алтайского края.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Панкрушихинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Дмитрия Алексеевича Бакурова» в с.Береговое. (далее - Филиал) - это обособленное структурное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Панкрушихинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Дмитрия Алексеевича Бакурова» (далее - Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции.
- 1.2. Место нахождения Филиала – 658775 с. Береговое ул. Г.Уколова 32а, Панкрушихинского района Алтайского края
- 1.3. Сокращенное наименование Филиала: Филиал МКОУ «Панкрушихинская сош имени Героя Советского Союза Д.А.Бакурова» в с.Береговое.
- 1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Ответственность за деятельность филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.
- 1.6. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.
- 1.7. Руководитель Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью Школы.
- 1.8. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании Филиала отражаются в Уставе Школы.

1.10. Регистрация Филиала производится по фактическому адресу юридического лица.

1.11. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать и штамп.

1.12. Филиал с согласия Школы может иметь официальный сайт в сети «Интернет».

## **2. Образовательная деятельность филиала**

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы: начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

2.3. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

2.4. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми директором Школы.

2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

2.6. Филиал работает по графику пятидневки, в одну смену.

2.7. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.8. Филиал может реализовывать адаптированные общеобразовательные программы, программы дошкольного образования, программы дополнительного образования.

2.9. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.10. Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.11. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся в соответствии с локальными актами ОО.

2.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается выездным ФАП «Панкрушихинская ЦРБ». Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.13. Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.

## **3. Участники образовательных отношений**

3.1. 3.1. Участниками образовательных отношений являются - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

3.3. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемые Школой, настоящим Положением, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Лица, указанные в п.3.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о филиале.

3.5. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

3.6. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Школы.

3.7. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

3.8. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.

3.10. Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.

3.11. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом Школы.

3.13. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов государственно-общественного управления.

#### **4. Управление филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Школы.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала (заведующий филиалом), назначаемый приказом директора Школы.

4.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с доверенностью, выданной директором Школы.

4.4. Руководитель Филиала: обеспечивает функционирование Филиала; представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью; представляет отчет о деятельности Филиала.

4.5. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Руководитель Филиала несет ответственность: за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством; за нарушение норм и правил, установленных законодательством; за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся; за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала; за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные обязанности руководителя Филиалом Школы не могут исполняться по совместительству.

#### **5. Имущественная и финансовая деятельность Филиала**

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Школы.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.

5.5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5.6. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

5.7. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.8. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.9. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

## **6. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение**

6.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.1. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2.2. Принятие решения о ликвидации Филиала муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.

6.4. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.5. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала 6.6. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

6.7. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиалом и директора Школы