

Утверждено
Директор МКОУ «Панкрушихинская сош
имени Героя Советского Союза Д.А. Бакурова»

/Е.А. Ермакова/
Приказ № 200 от 17.10.2023г

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МКОУ «Панкрушихинская сош имени Героя Советского Союза Д.А. Бакурова»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) в 2023 году			
1.1.	Анализ результативности сдачи итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Подготовка аналитического отчёта по результатам государственной итоговой аттестации по всем предметам к августовскому педагогическому совету для планирования работы по подготовке к итоговой аттестации в 2023 году	август 2023 г.	Зам.директора по УР Милюкова С.В., Руководители МО
1.2.	Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 2023 года. Выявление проблемных вопросов ЕГЭ и ОГЭ в 2023 г. Изучение статистических данных по результатам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году.	август - сентябрь 2023 г.	Руководители ШМО Зам.директора по УР Милюкова С.В.

1.3.	Рассмотрение итогов ЕГЭ и ОГЭ на августовском педагогическом совете.	август 2023 г.	Директор школы Ермакова Е.А. Зам.директора по УР Милюкова С.В.
1.4.	Анализ результатов тренировочного ЕГЭ, ОГЭ, методических рекомендаций по итогам тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В. Учителя- предметники
1.5.	Формирование групп риска обучающихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	сентябрь- октябрь	Учителя - предметники
2.Нормативно-правовое обеспечение ГИА -9 и ГИА-11			
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2024	В течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В. Учителя - предметники Руководители ШМО Классные руководители
2.2.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок проведения ГИА-9 для лиц с ОВЗ и подготовка соответствующей документации	Январь-февраль 2023 г.	Зам.директора по УВР Петухова Н.С.
2.3.	ГИА – 9: назначении специалистов, ответственных за проведение ГИА-9 в ОО в 2023-2024 учебном году; - формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	Сентябрь 2023 года Декабрь 2023 года	Директор Ермакова Е.А.
2.4.	ГИА – 11: назначении специалистов, ответственных за проведение ГИА-11 в ОО в 2023-2024 учебном году; - формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	Сентябрь 2023 года Декабрь 2023 года	Директор Ермакова Е.А.

2.5.	Контроль изучения приказов, методических рекомендаций, инструкций по подготовке к проведению ГИА в 2024 году.	В течение учебного года	Администрация школы
3.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Организация и проведение с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, индивидуальных занятий, консультаций с целью подготовки к передаче ГИА_9 по учебным предметам в сентябрьские сроки	Июнь-сентябрь 2023 года	Зам.директора по УР Милюкова С.В. Учителя-предметники
3.2.	Организация курсовых мероприятий повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций района на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023-июнь 2024 года	Зам.директора по УВР Петухова Н.С.
3.4.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки специалистами Министерства образования, КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования им.А.М.Топорова», Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ).	В соответствии с графиком вебинаров на 2023 – 2024 учебный год	Зам.директора по УР Милюкова С.В.

3.5.	Организация участия обучающихся общеобразовательной организации во Всероссийских проверочных работах, в ВСОШ (в т.ч. на платформе «Сириус»)	В течение учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В.
3.6.	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора по вопросам подготовки к ГИА-2024	В течение учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В. Руководители ШМО
3.7.	Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В. Руководители ШМО
3.8.	Разработка методических рекомендаций для учащихся, родителей по проблемам психологической подготовки к ГИА 2023г.	Октябрь 2023- май 2024 года	Зам.директора по УР Милюкова С.В.
3.9.	Рассмотрение вопросов по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11-х классах на школьных методических объединениях.	Декабрь 2023г. Январь, март 2024 г.	Зам.директора по УР Милюкова С.В. Руководители ШМО

3.10.	Организация системной работы с учителями – предметниками: курсы, консультации, методическая помощь	В течение учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В. Руководители ШМО
3.11.	Участие в репетиционных экзаменах в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по предметам: математика русский язык предметы по выбору	1 раз в полугодие	Зам.директора по УР Милюкова С.В. Руководители ШМО учителя - предметники
3.12.	Проведение предметных недель	в течение 2023/24 учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В. Руководители ШМО
3.13.	Организация в ОО системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися	в течение 2023/24 учебного года	Учителя - предметники
3.14.	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития обучающихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и обучающихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	в течение 2022/23 учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В. Учителя - предметники
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Участие в вебинарах по актуальным вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В.
4.2.	Участие в семинарах по проведению на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	Апрель – май 2023 г.	Зам.директора по УР Милюкова С.В.

4.3.	Участие в обучении на региональном уровне специалистов по проведению ГИА (уполномоченных представителей, членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ (ЕГЭ))	Январь-апрель 2023 года	Зам.директора по УР Милюкова С.В.
4.4.	Организация и проведение:		
4.4.1.	Обучение с последующим тестированием для проведения: ГИА-9: - организаторов ППЭ -технического специалиста - руководителя ППЭ ГИА-11: - организаторов ППЭ -технического специалиста	Февраль-апрель 2024 года	Зам.директора по УР Милюкова С.В.
4.4.2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9.	Апрель, май 2024 года	Зам.директора по УР Милюкова С.В.
4.4.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-11 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11.	Февраль, апрель 2024	Зам.директора по УР Милюкова С.В.

4.4.4.	Консультирование руководителей ППЭ, организаторов ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА.	В течение года	Зам.директора по УР Милюкова С.В.
4.4.5.	Участие в краевых совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Зам.директора по УР Милюкова С.В.
4.4.6.	Издание и распространение памяток для участников ГИА-9, ГИА-11 (учащихся, родителей (законных представителей))	Февраль- май 2024	Зам.директора по УР Милюкова С.В.

5. Организационное сопровождение ГИА -9 и ГИА-11

5.1.	Подготовка и проведение ГИА-9 в (дополнительный) сентябрьский период: - сбор заявлений о сдаче ГИА-9 в дополнительные сроки	Август 2023 год	Зам.директора по УР Милюкова С.В.
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	Октябрь 2023	Зам.директора по УР Милюкова С.В. Классные руководители

5.3.	Подготовка сведений для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с установленными сроками	В соответствии с порядком проведения ГИА-9 По графику ФЦТ	Зам.директора по УР Милюкова С.В., классные руководители
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки. - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Ноябрь 2023 Февраль, март 2024 Февраль, май 2024	Зам.директора по УР Милюкова С.В., классные руководители
5.5.	Предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения (далее-РИС) ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации	В соответствии с Порядком проведения ГИА9 и ГИА-11	Зам.директора по УР Милюкова С.В., технический специалист
5.6.	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):	В течение учебного года, в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся во время проведения ГИА	Директор Ермакова Е.А. Зам.директора по УР Милюкова С.В.

5.7.	<p>Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, и аккредитация в качестве общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в Министерство образования и науки Алтайского края; - выдача общественным наблюдателям удостоверений; - организация участия общественных наблюдателей в обучающих семинарах 	<p>Январь-май 2024 года В течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11 За 3 дня до проведения экзамена Подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11 в течение периода</p>	<p>Михайленко И.В., Зам.директора по УР Милюкова С.В.</p>
5.8.	<p>Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ (под роспись)</p>	<p>Март-сентябрь 2024</p>	<p>Зам.директора по УР Милюкова С.В.</p>
5.9.	<p>Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9, 11 классов, участников ЕГЭ обучающихся к выполнению заданий КИМов, аналогичных заданиям ЕГЭ и ОГЭ</p>	<p>В течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>Зам.директора по УР Милюкова С.В. Учителя-предметники</p>
5.10.	<p>Организация и проведение тренировочных экзаменов</p>	<p>Ноябрь 2023г., Март 2024г.</p>	<p>Зам.директора по УР Милюкова С.В. Учителя-предметники</p>
5.11.	<p>Мониторинг движения обучающихся 9, 11 классов, в том числе с ОВЗ</p>	<p>В течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>Зам.директора по УР Милюкова С.В. Учителя-предметники</p>

5.12.	Организация вручения уведомлений участникам ГИА-2024г.	Май 2024г.	Зам.директора по УР Милюкова С.В., классные руководители
5.13.	Подготовка ППЭ к ГИА-2023	Май 2024г.	Руководитель ППЭ
5.14.	Участие в школьных родительских собраниях	В течение 2023- 2024 учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В., классные руководители, учителя-предметники
5.15.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Март-май 2024	Чернышев А.Н., учитель технологии
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Организация и проведение -классных, общешкольных родительских собраний по вопросу проведения ГИА-2024г. - индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2024гю - групповые и индивидуальные консультации психологической службы школы по психологическим вопросам подготовки обучающихся, родителей (законных представителей) к ГИА	В течение 2023- 2024 учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В., классные руководители, педагог-психолог Гартман Т.Е.

6.2.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в комитете по образованию, в школе	В течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В.
6.3.	Предоставление информации для выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА для размещения на официальном сайте школы	В течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В.
6.4.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В. Педагог-психолог Гартман Т.Е. Классные руководители
6.5.	Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА: - выпускников текущего года и их родителей; - общественных наблюдателей	В течение учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В. Классные руководители
6.5.1.	По ГИА-9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	В соответствии со сроками, установленными Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394	Зам.директора по УР Милюкова С.В.
6.5.2.	По ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11	В соответствии со сроками, установленными Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400	Зам.директора по УР Милюкова С.В.

6.6.	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещение информации на сайте школы, классных уголках	В течение учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В. Учителя-предметники
6.7.	Участие в краевых круглых столах, собраниях для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей предметников через проведение консультаций, совещаний, собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	В течение учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В. Педагог-психолог Гартман Т.Е. Классные руководители
6.8.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников через проведение консультаций, совещаний, собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11		Педагог-психолог Гартман Т.Е. Классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ГИА -9 и ГИА-11			
7.1.	Мониторинг сайта общеобразовательной организации по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА.	В течение учебного года	Зам.директора по УР Милюкова С.В.
7.2.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива.	В течение учебного года	Директор Ермакова Е.Н. Зам.директора по УР Милюкова С.В. Учителя-предметники Классные руководители
7.3.	Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля плана подготовки в ГИА в 2023-2024 учебном году	По плану ВШК	Директор Ермакова Е.Н. Зам.директора по УР Милюкова С.В., Петухова Н.С.

7.4.	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС; - осуществление контроля за ходом проведения итогового сочинения (изложения); <p>Осуществление контроля за ходом проведения итогового собеседования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка готовности ППЭ к ГИА 	<p>В соответствии с графиком ФЦТ по мере необходимости</p> <p>Декабрь 2023, февраль, май 2024</p> <p>Март, май 2024</p>	<p>Зам.директора по УР Милюкова С.В.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Руководитель ППЭ</p>
7.5.	<p>Анализ результатов тренировочных тестирований в части уровня готовности обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации и принятие соответствующих управленческих решений</p>	<p>Ноябрь 2023</p> <p>Март-апрель 2024</p>	<p>Директор Ермакова Е.Н.</p> <p>Зам.директора по УР Милюкова С.В.</p>
7.6.	<p>Проведение мониторинга качества обучения выпускников, претендующих на аттестат с отличием и медали «За особые успехи в учении»</p>	<p>Декабрь 2023</p> <p>Апрель-май 2024</p>	<p>Директор Ермакова Е.Н.</p> <p>Зам.директора по УР Милюкова С.В.</p>

