

Министерство образования и науки Алтайского края
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Панкрушихинская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Дмитрия Алексеевича Бакурова»
Панкрушихинского района Алтайского края

УТВЕРЖДЕНО

Директор  /Ермакова Е.А.

(подпись)

« 09 » 01 2024г.



**ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР
«Дефицит педагогических кадров»**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Панкрушихинская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Дмитрия Алексеевича Бакурова»
Панкрушихинского района Алтайского края
на 2024 год.

Подготовили:

Заместитель директора
по учебной работе
Милюкова Светлана Владимировна

Муниципальный куратор
Минасян Ани Гагиковна,
заведующий районным
методическим кабинетом

2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. Цель, задачи и целевые показатели и индикаторы программы..... | 3 |
| 2. Сроки реализации программы, методы сбора и обработки информации.... | 4 |
| 3. Меры и мероприятия программы | 5 |
| Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер.... | 8 |

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ

Наименование программы:

Программа антирисковых мер «Дефицит педагогических кадров»

Цель на 2024 год: свести к минимуму кадровый дефицит в МКОУ «Панкрушихинская сош имени Героя Советского Союза Д.А. Бакурова» к концу 2024 года путем привлечения и поддержки молодых специалистов.

| Задачи | Целевые индикаторы |
|---|---|
| Задача 1 - Мониторинг « Перспективная потребность школы в кадрах» январь 2024 год | Количество учителей-предметников, в которых школа будет нуждаться в ближайшие годы; |
| Задача 2 –Посещение администрацией школы ярмарки педагогических вакансий в вузах и сузах региона с презентацией своего учреждения | выпускники вузов и сузов- Молодые специалисты МКОУ «Панкрушихинская сош имени Героя Советского Союза Д.А. Бакурова» |
| Задача 3-Усилить работу по профориентации выпускников школы в получение педагогической профессии. | Количество заключенных договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах; |
| Задача 4 – Наладить сетевое взаимодействие со специалистами службы психолого-педагогического сопровождения | Количество заключенных договоров о сетевом взаимодействии; |

2. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, МЕТОДЫ СБОРА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Сроки реализации программы: *январь-декабрь 2024 г.*

Методы сбора обработки информации:

анализ нормативных – правовых актов, самонаблюдение, беседы, выезды в г.
Барнаул, г. Камень-на -Оби

3. МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

| Задачи | Мероприятия/меры | Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Исполнители (ФИО, должность) |
|--|---|--|--|
| Спрогнозировать потребность школы в учителях-предметниках на 2024-2025 учебный год | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести мониторинг кадрового состава 2. Проанализировать результаты мониторинга потребности в педагогических работниках и подать сведения об имеющихся вакансиях на портал https://trudvsem.ru/ | Выявлена потребность в педагогических работниках | Ермакова Е.А. директор, Милюкова С.В. заместитель директора по УВР |
| Посетить ярмарку педагогических вакансий в г. Барнаул | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить смету поездки 2. Подготовить презентацию о школе 3. Организовать поездку администрации школы на ярмарку педагогических вакансий в г. Барнаул с целью привлечения молодых специалистов в свою школу | Молодые специалисты привлечены школу | Ермакова Е.А. директор, Милюкова С.В. заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Организовать работу по привлечению выпускников школы к участию в целевом обучении на педагогические специальности в рамках реализации плана профориентационных мероприятий, направленного на работу с обучающимися, ориентированных на получение педагогической профессии</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Активизировать работу по программе профориентационной работы педагогической направленности; 2. Выявить обучающихся, склонных к педагогической деятельности; 3. Сформировать базу данных школьников, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования; | <p>Заключение в 2024 году целевых договоров на обучение по педагогическим специальностям с выпускниками школы</p> | <p>Ермакова Е.А. директор, Милюкова С.В. заместитель директора по УВР</p> |
| <p>Наладить сетевое взаимодействие со специалистами службы психолого-педагогического сопровождения</p> | <p>1. Создать дистанционные условия для организации образовательной деятельности</p> | <p>Заключение договоров о взаимодействии со специалистами службы психолого-педагогического взаимодействия Панкрушихинского района</p> | <p>Ермакова Е.А. директор</p> |

ПРИЛОЖЕНИЕ. ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АНТИРИСКОВЫХ МЕР

| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственный | Участники | Подтверждающий документ |
|--|--|-------------------------|--|--|---|
| Задача 1.Спрогнозировать потребность школы в учителях-предметниках на 2024 год | | | | | |
| 1. | Провести мониторинг кадрового состава | январь 2024 | Ермакова Е.А. директор, | руководящие и педагогические работники | Приказ ОО о проведении мониторинга кадрового состава |
| 2 | Проанализировать результаты мониторинга потребности в педагогических работниках и подать сведения об имеющихся вакансиях на 2024 год на портал https://trudvsem.ru/ | январь-август 2024 | Ермакова Е.А. директор, Милюкова С.В. заместитель директора по УВР | руководящие и педагогические работники | Аналитическая справка потребности в педагогических кадрах на 2024 год |
| Задача 2.Посещение администрацией школы ярмарки педагогических вакансий в сузах и вузах региона с презентацией своего учреждения | | | | | |
| 1. | Составить смету поездки | в течение года | Ермакова Е.А. директор | Ермакова Е.А. директор | Смета |
| 2. | Подготовить презентацию о школе | январь-февраль 2024 | Милюкова С.В. заместитель директора по УВР | Руководящие работники | Презентация |
| 2. | Организовать поездку администрации школы на ярмарку педагогических вакансий в г. Барнаул с целью привлечения молодых специалистов в свою школу | март 2024 | Милюкова С.В. заместитель директора по УВР | Руководящие работники | Приказ о командировке |
| Задача 3. Организовать работу по привлечению выпускников школы к участию в целевом обучении на педагогические специальности в рамках реализации плана профориентационных мероприятий, направленного на работу с обучающимися, ориентированных на получение педагогической профессии | | | | | |
| 1. | Активизировать работу по программе профориентационной работы педагогической направленности; | 2024 | Милюкова С.В. заместитель директора по УВР | Педагогические работники | Аналитическая справка по реализации программы профориентации школы |
| 2. | Выявить обучающихся, склонных к педагогической деятельности | март, 2024 | Милюкова С.В. заместитель | Педагоги-психологи, классные | Аналитическая справка |

| | | | | | |
|---|--|----------------|--|---|---|
| | | | директора по УВР | руководители | |
| 3. | Сформировать базу данных школьников, поступивших в учреждения профессионального и педагогического образования; | сентябрь 2024 | Милюкова С.В. заместитель директора по УВР | Выпускники, классные руководители | База данных школьников, обучающихся в учреждениях педагогического образования |
| Задача 4. Наладить сетевое взаимодействие со специалистами службы психолого- педагогического сопровождения | | | | | |
| 1. | Создать дистанционные условия для организации образовательной деятельности | В течение года | Ермакова Е.А. директор | Руководящие работники, педагоги | Договор о сетевом взаимодействии |